



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI
BAGIAN KEMAHASISWAAN**

NOMOR SOP : 30.5.31/UN34.04/XII/2018

TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi



Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd.

NIP 196603141986031002

NAMA SOP : **LAYANAN KLAIM DANA KESEJAHTERAAN DAN KESEHATAN MAHASISWA (DKKM)**

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
- 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 3 Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
- 4 Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 5 Peraturan Menristekdikti RI Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 6 Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
- 7 Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 03 Tahun 2015 Tentang

Kualifikasi Pelaksana

1. SLTA/D3/S1
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data
4. Mengetahui prosedur pembuatan Kontrak Keuangan

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Jaringan Internet
3. Printer
4. Ballpoint
5. Stempel Rektor
6. ATK Lainnya

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan mahasiswa tidak mendapatkan dana untuk kompensasi saat dirawat dirumah sakit, kecelakaan, atau yang lainnya

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Mahasiswa	Fakultas	Wakil Rektor III	Ka Biro AKI	Kabag Kemahasiswaan	Kasubbag PKM	Staf	BPP Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output
1	Mengusulkan untuk menerima Dana Kesejahteraan Kesehatan Mahasiswa (DKKM) kepada fakultas									Berkas usulan klaim DKKM			
2	Mengusulkan mahasiswa yang akan menerima Dana Kesejahteraan Kesehatan Mahasiswa (DKKM) kepada Wakil Rektor III									Berkas usulan klaim DKKM	5 menit	Berkas untuk dikirim kepada Wakil Rektor III	
3	Menerima usulan Klaim DKKM dari Fakultas dan memberikan usulan besaran dana									Berkas usulan klaim DKKM	5 menit	Disposisi	
4	Menerima disposisi dari Wakil Rektor III tentang usul Klaim DKKM dan memberikan usulan besaran dana									Berkas usulan klaim DKKM	10 menit	Disposisi	
5	Menerima disposisi dari Ka. Biro AKI tentang usul Klaim DKKM dan memberikan usulan besaran dana									Berkas usulan klaim DKKM	10 menit	Disposisi	
6	Meneliti kelengkapan persyaratan pengajuan Klaim DKKM, persyaratan yang belum lengkap dikembalikan kepada fakultas									Berkas usulan klaim DKKM	10 menit	Disposisi	
7	Kasubbag. PKM menyerahkan berkas kepada staf pengelola DKKM dan membuat kuitansi usulan DKKM									Berkas usulan klaim DKKM	5 menit	Berkas usulan klaim DKKM	
8	Menerima berkas dari Kasubbag. PKM dan Mengirimkan berkas pengajuan Klaim DKKM serta kuitansi ke BPP Kemahasiswaan									Kuitansi usulan klaim DKKM dan Berkas usulan klaim DKKM K1	10 menit	Kuitansi usulan klaim DKKM dan Berkas usulan klaim DKKM	
9	Memproses pengajuan Klaim DKKM Menerima persetujuan Klaim DKKM dari BPP Kemahasiswaan untuk didanai dan membayarkan klaim DKKM kepada mahasiswa secara langsung									Kuitansi usulan klaim DKKM dan Berkas usulan klaim DKKM	5 menit	Pencairan Klaim DKKM	Jika mahasiswa sudah meninggal, melalui ahli waris
10	Menerima dana Klaim DKKM kepada mahasiswa secara langsung									Pencairan Klaim DKKM	5 menit	Tanda Terima Klaim DKKM	
11	Mengumpulkan berkas-berkas penerima Klaim DKKM									Dokumentasi			